


Expenditure Observer Report and Shadow Observation Register

Presented By:
Mrs. Anupama Sharma
Financial Advisor
Election Department, Rajasthan



पारदर्शी शांतिपूर्ण निष्पक्ष तरीके से चुनाव कराने के लिए संविधान के द्वारा अनुच्छेद 324 के तहत भारत चुनाव आयोग प्रतिबद्ध है।

```
graph TD; A[चुनाव व्यय] --> B[वैध (Legal) चुनाव व्यय]; A --> C[अवैध (Illegal) चुनाव व्यय];
```

चुनाव व्यय

वैध (Legal)
चुनाव व्यय

अवैध (Illegal)
चुनाव व्यय

चुनाव व्यय

- वैध (Legal) चुनाव व्यय – जो कि विधि संगत है।
- अवैध (Illegal) चुनाव व्यय – जो कि विधि संगत नहीं है।
- वैध चुनाव व्यय (कैंपेन पर व्यय) – जनसभा, रैली, पोस्टर, बैनर, वाहन।
- अवैध व्यय – पैसा बांटना, शराब और प्रलोभन हेतु अन्य वस्तु।
- **RPA के सेक्शन 77(1)** के अन्तर्गत सभी प्रत्याशी अपने चुनाव के व्यय का संधारण करेंगे एवं Monitor करेंगे।
- Corrupt Practice भष्ट्र आचरण – निर्धारित सीमा से अधिक व्यय
(RPA 123(6))

चुनाव व्यय संबंधी लेखे

- जिला निर्वाचन अधिकारी द्वारा प्रत्याशियों के लेखों के विवरण की प्रति प्रस्तुत की जावेगी। (चुनाव परिणाम घोषित होने के 30 दिवस के अन्दर (78 Section of RP Act))
- चुनाव सम्बन्धी लेखों का संधारण RP Act धारा 77 के अन्तर्गत किया जायेगा।
- चुनाव सम्बन्धी लेखों का परीक्षण जिला निर्वाचन अधिकारी द्वारा किया जायेगा।

व्यय पर्यवेक्षक

1. व्यय पर्यवेक्षक भारत निर्वाचन आयोग द्वारा मनोनीत किया जाता है। एक जिले हेतु कम से कम एक व्यय पर्यवेक्षक नियुक्त किया जाता है। एक EO के पास निरीक्षण—पर्यवेक्षण हेतु पांच से अधिक विधानसभा क्षेत्र नहीं होते हैं।
2. EO के भूमिका एवं कार्य (Eyes and Ears of ECI for Monitoring Election Expenditure)
 - चुनाव व्यय की मॉनिटरिंग – जाँच, निरीक्षण एवं पर्यवेक्षण करना।
 - जिले की चुनाव व्यय मॉनिटरिंग टीम को मार्गदर्शन एवं निर्देशन प्रदान करना।
 - जिला निर्वाचन अधिकारी को अंतिम प्रशिक्षण (व्यय निरीक्षण से सम्बन्धित) हेतु निर्देशित करना।
3. सहायक व्यय पर्यवेक्षक (AEO) को supervise करना, निर्देशित करना।
 - AEO को प्रशिक्षित करना।
 - समय—समय पर चुनाव व्यय मॉनिटरिंग टीम के कार्यों का निरीक्षण करना।
 - अनियमितताओं को DEO के ध्यान में लाना एवं सुधारात्मक उपाय हेतु मार्गदर्शन देना।

लगातार...

- हर प्रत्याशी के Expenditure Register का 3 बार निरीक्षण करना।
- त्रुटि होने एवं सही नहीं पाये जाने की स्थिति में अपनी टिप्पणी हस्ताक्षर सहित प्रत्याशी के रजिस्टर पर करना।
- दो निरीक्षण के मध्य तीन दिन का अन्तर होना चाहिए।
- आयकर विभाग, पुलिस नोडल अधिकारी, राज्य आबकारी विभाग के नोडल अधिकारियों के साथ सामंजस्य स्थापित करते हुए सभी संबंधित एजेंसियों के मध्य सूचनाओं का आदान-प्रदान एवं संप्रेषण सुनिश्चित करना।
- किसी अनियमितता, गैर कानूनी, भ्रष्ट आचरण की सूचना प्राप्त होने पर की गई कार्यवाही की सूचना, भारतीय निर्वाचन आयोग की जानकारी में लाना एवं जिला निर्वाचन अधिकारी को प्रति देना।
- FST, Surveillance team, आयकर, पुलिस, आबकारी विभाग की टीम द्वारा की गई जब्ती की जानकारी आयोग को देना।

संबंधित निर्देश / आदेश

- आयोग का आदेश दिनांक 29.05.2015 (Accounts Reconciliation Meeting) के द्वारा सभी मुख्य निर्वाचन अधिकारी को DEMC संबंधी निर्देश।
- Returning Officer को निर्देश :-
 - प्रत्याशी द्वारा किए गए व्यय की सूचना दर्शाई नहीं गई हो या लेखे संधारण नहीं किए गए हो तो 24 घंटे में नोटिस जारी करना।
 - प्रत्याशी द्वारा 48 घंटे में उत्तर।
 - 48 घंटे उपरान्त IPC की धारा Section 171(1) के अन्तर्गत एफआईआर दर्ज करवाना।
 - असहमति की स्थिति में District Expenditure Committee के समक्ष उत्तर प्रस्तुत किया जावेगा।
- DEMC –
 - व्यय पर्यवेक्षक
 - जिला निर्वाचन अधिकारी
 - उप जिला निर्वाचन अधिकारी/प्रभारी अधिकारी व्यय पर्यवेक्षण
- प्रशिक्षण हेतु निर्देश
 - जिला निर्वाचन अधिकारी व्यय लेखे प्रस्तुत करने की अंतिम तारीख से पहले, एक सप्ताह के अन्दर सभी अभ्यर्थियों/निर्वाचन एजेन्टों/अन्य कार्मिकों के लिए एक दिवसीय facilitation कार्यक्रम का आयोजन करेंगे।

लगातार...

- व्यय अनुवीक्षण प्रकोष्ठ के नोडल अधिकारी एवं सहायक व्यय पर्यवेक्षक को लेखों की ई-फाइलिंग प्रक्रिया, फॉर्म, शपथ पत्र की जानकारी देने हेतु सम्मिलित किया जाएगा ।
- प्रशिक्षण कार्यक्रम में लेखा समाधान बैठक के बारे में बताया जाएगा ।

लेखा समाधान बैठक

- परिणाम घोषणा के 26वें दिन जिला निर्वाचन अधिकारी द्वारा लेखा समाधान बैठक संचालित की जाएगी।
- अभ्यर्थियों को निर्वाचन व्यय के समाधान का अवसर दिया जाएगा।
- DEMC द्वारा लेखों की संवीक्षा उपरान्त जिला निर्वाचन अधिकारी द्वारा उन प्रकरणों में आदेश जारी किए जाएंगे, जिनमें लेखा समाधान नहीं हो सका।
- यदि अभ्यर्थी आदेश से सहमत नहीं है तो जिला निर्वाचन अधिकारी को कारण लिखित में प्रस्तुत करेंगे।
- निर्वाचन की समाप्ति के 30 दिवस की अवधि के अन्दर लेखाओं में संशोधन किया जा सकता है।
- यदि लेखा समाधान बैठक उपरान्त भी असंगति है तो जिला निर्वाचन अधिकारी द्वारा संवीक्षा रिपोर्ट सभी दस्तावेजों के साथ आयोग को प्रेषित की जाएगी।
- अन्तिम Scrutiny Report की सात दिवस के अन्दर EEMS Software में प्रविष्टि की जाएगी।

Expenditure Observers Visits

1. **First Visit** - संबंधित विधानसभा क्षेत्र में notification जारी होने के दिन, 3 दिवस की कालावधि के लिए उपस्थित होंगे (3 clear days)।
 - Expenditure monitoring teams से मिलना।
 - AEO से मिलना, चर्चा करना, यदि AEO के कार्य से संतुष्ट नहीं होने पर AEO को बदला जा सकता है।
2. **Second Visit** - प्रत्याशियों के withdrawal की कार्यवाही होने के तुरन्त बाद एवं मतदान होने तक विधानसभा क्षेत्र में रहेंगे। मतदान उपरान्त ही क्षेत्र को छोड़ा जा सकता है।
3. **Third Visit** - चुनाव परिणाम घोषित होने के उपरान्त 25वें दिन एवं 8 दिवस तक विधानसभा क्षेत्र में उपस्थित रहकर, जिला निर्वाचन अधिकारी के व्यय लेखों की जांच में सहयोग करेंगे एवं 26वें दिन Accounts Reconciliation Meeting में भाग लेंगे।

EO Reports

Arrival - Departure Report (आगमन-प्रस्थान रिपोर्ट) – Arrival - Departure Report आगमन के 24 घंटे के अन्दर observer portal में Upload करते हुए प्रति, आयोग को तुरन्त प्रभाव से प्रस्तुत की जाएगी। (दिनांक, नाम, कोड़, विधानसभा क्षेत्र का नाम, राज्य का नाम सहित)

1. प्रथम रिपोर्ट – नोटिफिकेशन जारी होने के तीन दिवस के अन्दर
प्रथम रिपोर्ट की प्रमुख सूचनाएँ

- Expenditure monitoring की तैयारियों के संबंध में।
- AEO की नियुक्ति के संबंध में।
- व्यय मॉनिटरिंग टीम के संबंध में।
- अधिकतम निर्धारित व्यय सीमा के संबंध में (ceiling)।
- RO द्वारा व्यय रजिस्टर उपलब्ध कराने के संबंध में।

लगातार..

- रजिस्टर की स्थिति के संबंध में।
- Teams and AEOs की briefing के संबंध में।
- जिला निर्वाचन अधिकारी एवं पुलिस निरीक्षक से चर्चा। आयकर विभाग, पुलिस, आबकारी विभाग से Surveillance के संबंध में।
- Prevailing rate charts of various item एवं विभिन्न मीडिया की दरें प्रत्याशी को उपलब्ध कराना।
- Acct. teams, VVT, VST, MMT, ST (की तैयारी)
- संख्या (FST, AEO, VST, VVT, Acct. Teams)
- Training – AEO, Acct. Team, VVT, VCT, Media Team
- राजनैतिक दलों के साथ जिला निर्वाचन अधिकारी की बैठक।

लगातार..

2. द्वितीय रिपोर्ट – प्रत्याशियों के withdrawal के 24 घंटे उपरान्त

द्वितीय रिपोर्ट की प्रमुख सूचनाएँ

- Schedule of inspection के संबंध में।
- Daily activity reports के संबंध में (जिला कलेक्टर एवं पुलिस अधीक्षक)।
- राजनैतिक दलों को व्यय संबंधी प्रक्रिया की जानकारी के संबंध में।
- राजनैतिक दलों के नेताओं के नाम।
- विभिन्न बैंको से प्राप्त रिपोर्ट्स एवं अंकित राशि का विवरण।
- Shadow register में entry
- वाहन स्वीकृतियों की प्रति
- MCMC को प्राप्त संसाधन
- व्यय संवेदनशील क्षेत्र की घोषणा।

लगातार..

3. तृतीय रिपोर्ट – मतदान समाप्ति के 24 घंटे के भीतर

तृतीय रिपोर्ट की प्रमुख सूचनाएँ

- प्राप्त शिकायतों की सूचना एवं की गई कार्यवाही, लम्बित प्रकरण एवं लम्बित रहने के कारण।
- प्रत्याशियों के व्यय रजिस्टर की प्राप्ति एवं जांच नही प्राप्त होने की स्थिति में प्रत्याशियों के नाम, संख्या आदि।
- प्रत्याशियों को जारी किये गये नोटिस (नाम एवं संख्या)।
- AEO द्वारा Shadow register एवं अन्य रिपोर्ट्स का संधारण।
- जब्ती (Seizure) मय विस्तृत विवरण।
- संदेहास्पद Paid News मय विस्तृत विवरण एवं की गई कार्यवाही।
- जन सभा, रैली आदि के व्यय विवरण का Shadow register में इन्द्राज।
- दिखावटी/आडम्बरी (Ostentatious) व्यय का विवरण।

लगातार..

4. चतुर्थ रिपोर्ट – परिणाम घोषित होने के तीस दिवस के बाद

चतुर्थ रिपोर्ट की प्रमुख सूचनाएँ

- प्रत्याशियों के नाम
- जारी किये गये नोटिस (अनियमितता की स्थिति में)।
- प्रत्याशियों द्वारा चुनाव व्यय के लेखे प्रस्तुत करने की दिनांक।
- व्यय की गई राशि
- सही दस्तावेज सहित एवं निर्धारित प्रपत्र में व्यय विवरण उपलब्ध होना।
- पर्यवेक्षक की सहमति/असहमति
- जिला निर्वाचन अधिकारी द्वारा क्रॉस-चैक
- प्रत्याशियों द्वारा निर्धारित परिसीमा से अधिक व्यय का विवरण
- जब्त की नकद राशि एवं सामग्री का विवरण

ARRIVAL/DEPARTURE REPORT OF THE EXPENDITURE OBSERVER
[To be uploaded on Observer Portal and signed copy to be sent by Post to the Commission immediately after arrival/departure]

Date of Reporting		
Observer Name		
Observer Code		
No. and Name of the Constituency/ies		
Name of the State		
Constituency Fax No.		Official Fax No..
Constituency Telephone No.		Telephone No.
Constituency Mobile No.		Mobile No.
E mail id		
1	Date of Arrival/Departure of Observer. (please strike out the portion which is not applicable)	
2	Was there any break taken by the Observer from the duty	
3	If yes, give details	
4	Was there late reporting to duty	
5	If yes, by how much time.	

Place :
Date :

Signature of the Observer

Annexure-B2**Expenditure Observer Report-I
Preparedness Report for the Expenditure Monitoring**

[To be uploaded on Observer Portal and signed copy to be sent by post to the Commission separately for each Assembly Segment in case of Assembly Election and only one Report for one PC in case of Lok Sabha Election within 3 days after the date of notification]

Date of Reporting	
Observer Name	
Observer Code	
No. and Name of the Constituency	
Name of the State	
Constituency Fax No.	Official Fax No..
Constituency Telephone No.	Telephone No.
Constituency Mobile No.	Mobile No.
E mail id	

Sl.No.	Description	Yes	No
(a)	Whether the Assistant Expenditure Observer has been appointed as the Designated Officer to help check the accounts of daily expenditure to be maintained by the candidates.		
(b)	Whether all the teams engaged in election expenditure monitoring, like, Accounting Team, Static Surveillance Teams, Flying Squads and Video Surveillance Teams etc., have been formed and working properly.		
(c)	Whether election machinery is aware of Rule 90 of the Conduct of Election Rules relating to ceiling on Maximum expenses.		

Sl.No.	Description	Yes	No
(d)	Whether the RO has provided the Election Expenditure Register containing day to day Account Register (Part A), Cash Register (Part B), Bank Register (Part C), Abstract Statement (Part-I to Part IV) containing Schedule 1 to 9 and Acknowledgement Form under due covering letter to addressed to the candidate.		
(e)	Whether such registers were duly page numbered and authenticated by the DEO/RO at the time of issue.		
(f)	Whether the entire Expenditure Monitoring Teams and Assistant Expenditure Observers have been briefed by the Observer regarding the various aspects of expenditure and the System of Reporting.		
(g)	Whether the Expenditure Observer has spoken to the SP and DEO, and the Officers of Investigation Directorate of Income Tax, Police and State Excise for keeping surveillance on distribution of cash, liquor and other goods.		
(h)	(i) Have the prevailing rates in the district for printing of posters, hiring of vehicles, loud speakers, cost of erecting pandals and hiring of furniture and fixtures been provided by the DEO.		
	(ii) Whether rate charts of all Media operating in the constituency has been obtained		
i)	Has the same been apprised to the contesting candidates and the Assistant Expenditure Observers and Members of Expenditure Monitoring Teams.		

Sl.No.	Description	Yes	No
(j)	Whether the Accounting Team, Video Viewing Team, Video Surveillance Team, Media Monitoring Team and Surveillance Teams under each Police Station are prepared for Monitoring of Election Expenditure and are provided with relevant Registers/Formats e.g. Video cue sheet, Shadow Register, Media Expenditure Monitoring Report etc.		
(k)	Indicate		
	(i) No. of Flying Squads (FSS)		
	(ii) No. of SSTs		
	(iii) No. of AEOs		
	(iv) No. of VSTs		
	(v) No. of VVTs		
(l)	Whether the Assistant Expenditure Observer and members of the Accounting Team, Video viewing Team, Video Surveillance Team, Media report, and Monitoring Team have been trained.		
	(a) By DEO		
	(b) By Expenditure Observer		
	(c) Any Problem in functioning as pointed out by the teams (if yes, then bring it to the notice of RO, DEO and CEO immediately under intimation to the Election Commission of India)		
(m)	Whether the DEO has held meeting with all political parties and has given to them copies of Expenditure Instruction in local language.		

(If answer to any of the above is negative, the same should be brought to the notice of DEO, RO and CEO immediately under intimation to the Election Commission of India.)

Place:

Date:

Signature of Expenditure Observer

Expenditure Observer Report-II

Preparedness Report for the Expenditure Monitoring

[To be uploaded on Observer Portal and signed copy to be sent by post to the Commission separately for each Assembly Segment in case of Assembly Election and only one Report for one PC in case of Lok Sabha Election within 24 hrs after withdrawal of candidature]

Date of Reporting	
Observer Name	
Observer Code	
No. and Name of the Constituency	
Name of the State	
Constituency Fax No.	Official Fax No..
Constituency Telephone No.	Telephone No.
Constituency Mobile No.	Mobile No.
E mail id	

Sl.No.	Description	Yes	No
(a)	Whether the schedule of inspection of the expenditure register/vouchers fixed.		
(b)	If yes, indicate the dates fixed for inspection.		
(c)	Whether the entire Expenditure Monitoring Teams and Assistant Expenditure Observers have been briefed by the Observer regarding the various aspects of expenditure and the System of Reporting.		
(d)	Whether the Expenditure Observer is getting Daily Activity reports/feedback from the SP and DM, and the Officers of Investigation Directorate of Income Tax for keeping surveillance on distribution of cash, liquor and other goods.		

Sl.No.	Description	Yes	No
(e)	Have the prevailing rates in the district for printing of posters, hiring of vehicles, loud speakers, cost of erecting pandals and hiring of furniture and fixtures been provided by the DEO.		
(f)	Whether the candidates have been apprised of the procedure of Expenditure Monitoring by RO and Expenditure Observers and copies of the Expenditure Instructions have been given?		
(g)	Has the names of leaders (maximum of 20 in the case of unrecognized political party and 40 for recognized political party) (who would be traveling by air or any other means of transport within the Assembly /Parliamentary constituency) been communicated to the CEO/ECI.		
(h)	If no, then whether the contesting candidates been intimated that all expenses incurred in connection with visit of all leaders of the party including their traveling expenses will necessarily have to be shown in the account of election expenses of the candidate(s) concerned in connection with whose election the visit is made (if the visit is a common one in connection with the election of a group of candidates, the expenses will be equally apportioned amongst all such candidates)		
(i)	Whether the Banks are providing reports of suspicious cash withdrawal to DEO.		
(j)	Whether such reports exceeding Rs. 10 lakh are being forwarded to Nodal Officer of Income Tax		
(k)	Whether Assistant Expenditure Observers have got entered the expenses in Shadow Register in connection with filing of nominations by all the candidates		

Sl.No.	Description	Yes	No
(l)	Whether Authority granting permission for deploying vehicles for electioneering for Public Meetings, Rallies and processions, are forwarding copies of such permission to Video Surveillance Team, Accounting Team, and Media Monitoring Team.		
(m)	Whether MCMC is provided with all infrastructures like TVs with cable connection and Newspapers?		
(n)	Whether the constituency is declared Expenditure Sensitive? If yes, has the Police Observer been appointed?		
(o)	Over all Observation on the preparedness of the expenditure monitoring Team and suggestions for any improvement (Indicate areas of concerns in order of Priority).		

(If answer to any of the above is negative, the same should be brought to the notice of DEO, RO and CEO immediately under intimation to the Election Commission of India.

Place:

Date:

Signature
Expenditure Observer

Annexure-B4

Expenditure Observer Report-III
Expenditure Report after Completion of Poll

[To be uploaded on Observer Portal and signed copy to be sent by post to the Commission by post separately for each Assembly Segment in case of Assembly Election and only one Report for one PC in case of Lok Sabha Election within 24 hours of completion of Poll/Re-poll, if any]

Date of Reporting	
Observer Name	
Observer Code	
No. and Name of the Constituency	
Name of the State	
Constituency Fax No.	Official Fax No..
Constituency Telephone No.	Telephone No.
Constituency Mobile No.	Mobile No.
E mail id	

Sl. No.	Description	
(a)	Number of complaints received pertaining to expenditure.	
(b)	Number of complaints enquired and Action Taken.	
(c)	No. of cases pending inquiry and corrective action.	
(d)	Reasons for pendency.	
(e)	(i) No. of candidates who did not produce the register for inspection.	
	(ii) No. of candidates to whom notices issued for non-production of register for inspection.	

Sl. No.	Description		
	(iii) No. of Candidates who did not produce register in spite of issue of notice.		
	(iv) Mention the names, who did not produce register in spite of notice.	(i) (ii) (iii)	
(f)	Candidates who were issued notice by RO/DEO	Number	Names
	(i) For discrepancy in format of register of day to day Accounts/Cash Register/Bank Register.		
	(ii) For not showing the true account of expenditure including those shown in shadow register.		
	(iii) For not opening separate bank account		
(g)	Whether Assistant Expenditure Observer has maintained the Shadow Observation Register, folder of evidence and other reports/correspondence between RO/DEO and the candidates in the District Head Quarter.		
(h)	Any seizure of cash, liquor, other articles made during the period after filing of nomination.		
(i)	If so, details thereof. Also mention separately the location and authority which effected the seizure.		
(j)	Whether the seized cash/goods can be linked to election expenditure of any candidate.		
(k)	If so, give details.		
(l)	Whether any suspected paid news was noticed and referred to the Committee formed in the District.		
(m)	If so, give details including name of candidate, name of media and other details and whether the MCMC has considered and notice issued by RO (Annex the details of such cases)		
(n)	Whether expenditure in all major Public Meetings/ Rallies/Procession were entered in Shadow Observation Register of the Candidate.		

Sl. No.	Description	
(o)	Whether all such expenses were shown in the Register of day-to-day accounts, submitted by the Candidates.	
(p)	If No, then mention details.	
(q)	Whether liquor production/distribution reports were being monitored during the period.	
(r)	Whether all ostentatious expenditure like Mundan Ceremony, Birthday Ceremony etc. marriage/group marriage ceremony have been reported to DEO/Investigation Directorate of Income Tax.	
(s)	If so, details of action taken by the Directorate/DEO: -	
(t)	Mention the amount of such expenditure and whether the same can be linked to any candidate. (Mention the Name of Candidate)	
(u)	Expenditure incurred in Cash or in kind by each political party in the constituency on behalf of their candidates (mention the name of party and amount).	
(v)	Any other method of hiding the Election Expenditure were noticed (please give the details)	
(w)	Any other Remark/Suggestion: (Please mention in order of priority)	

Place:

Date:

Signature
Expenditure Observer

Annexure - B5

Expenditure Observer's Final Report (Report -IV)
[To be uploaded on Observer Portal and signed copy to be sent by post to the Commission separately for each Assembly Segment in case of Assembly Election and only one report for one PC in case of Lok Sabha Election after 30 days of declaration of results]

Date of Reporting:	
Observer Name:	
Observer Code:	
Constituency:	Email – ID:
District:	Mobile No: (O)
Date of Declaration of Results:	State:
Last date of filling Account of Election Expenditure:	
Date of Account Reconciliation Meeting:	
Total No. of contesting candidate:	
Name of winning candidate/Party affiliation, if any:	

Summary of Observation

S.No.	Name of the Candidate and party Affiliation	Whether cash and other items seized during election process has been released within 7 days excepting the cases (i) where FIR has been lodged (ii) where cash is handed over to I T Deptt. If not, whether it is brought to the notice of P.T, DIT and SP for URGENT ACTION	Whether Abstract Statement Part I to Part IV and schedule 1 to 9) of accounts uploaded on (C.F.T)'s website (within 3 days of lodging of accounts)	Amount of expenditure incurred by other entity /individuals on behalf of the candidate	Amount of expenditure incurred by the political party, if any, on behalf of the candidate/mentioned the name of the party as per note 5 below	Whether the estimated expenditure incurred by the Candidate exceeded the prescribed ceiling (Yes/No) If, yes, pl. annex details as per note 4 below	Whether the DEO has cross checked the candidates submission with all information collected during campaign (Yes/No) If, No, Pl. annex details as per note 3 below	Whether the Observer agrees with the candidate's Submission vis-à-vis the evidence collected (Yes/No) If no, Please annex as per note 2 below	Whether accounts are lodged in format and with all necessary documents	Amount of expenditure mentioned in the accounts of the candidate	Whether Account lodged in time (Yes/No)	Date of Lodging of Account of Election Expenses by the Candidates, (please see note 1 below)	Whether notices issued to the candidates on all discrepancies found during inspection or in final accounts 1 of the candidate and reply of candidates considered (See Note 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

1													
2													
3													
4													
5													

Place:

Date:

Note:

Signature
Expenditure Observer

1. In column 4, where the candidate has not submitted *his account of election expenses*, it should be mentioned – 'Not Submitted'.
2. In column 8, if no, a separate report for each candidate along with evidence/reference number shall be given by the Observer mentioning where he does not agree.
3. In column 9, if Observer does not agree with the DEO, he may mention the reasons of disagreement separately.
4. In column 10, a brief statement shall be given by the Expenditure Observer for the candidate in whose case the observed expenditure exceeded the ceiling, and the estimated amount of total expenditure shall be mentioned.
5. In column 11, if there is more than one political party incurring expenditure for a candidate then name of each party and amount shall be given separately. If the Observer does not agree with the figure shown, then he will annex separately the estimated figure with the evidences gathered.
6. In column 12, total amount incurred by other entities/individuals on behalf of the candidate shall be mentioned in this column and if the observer does not agree if the figure shown, then he will annex separately the estimated figure with the evidences gathered along with the names of the entities/individuals.
7. If the Expenditure Observer has any suggestion for improvement of the procedure, he may enclose his suggestion separately with this report as 'Annex A.'
8. In items where the 'Shadow Observation Register' shows more expenditure, which the candidate has not shown, then as per ECI instruction no. 76/Instructions/EEPS/2015/ Vol. II dated 29th May, 2015 (Annexure-C11) a notice is required to be issued after inspection of A/cs asking the candidate to reply within 48 Hrs. Similarly, after final inspection, if any discrepancy is found in the Abstract Statements submitted by the candidates, notices are to be issued within 48 Hrs asking the candidate to reply within 3 days.

The Expenditure Observer is required to indicate, whether the above procedure is followed and whether replies of the candidate have been considered in DEO's Scrutiny Report

सहायक व्यय प्रेक्षक (AEO)

- प्रत्येक विधान सभा के लिये कम से कम एक सहायक व्यय प्रेक्षक निर्वाचन की अधिसूचना के दिन से उसे नियत कर दिया जायेगा।
- निर्वाचन की अधिसूचना की तिथि से कार्य करेगा
- AEO का कार्यस्थान एवं गृहनगर एक ही निर्वाचन क्षेत्र में नहीं होने चाहिए।
- इन्हें आर ओ कार्यालय में 1 कमरा व 1 वाहन उपलब्ध करवाया जायेगा।

लगातार..

- व्यय पर्यवेक्षक की अनुमति के बिना निर्वाचन क्षेत्र नहीं छोड़ेगा।
- Annexure-B6 में दैनिक प्रतिवेदन EO को देगा। व्यय प्रेक्षक के निर्वाचन क्षेत्र पहुंचने तक, AEO अपनी रिपोर्ट DEO/RO को भी प्रस्तुत करेगा। सभी सी.डी./वीडियो की रिपोर्ट को देखेगा तथा सभी शिकायतों को देखेगा।
- Shadow Observation Register एवं साक्ष्यों के फोल्डर (FE) का अवलोकन करेगा व उनका पर्यवेक्षण करेगा।
- नोडल अधिकारियों व व्यय प्रेक्षक के साथ समन्वय का कार्य करेगा।

लगातार..

- शिकायत पर **FS** को सूचित करेगा। **FS** द्वारा **ATR** प्रस्तुत की जायेगी। यदि **FS** रिपोर्ट नहीं देती है या देरी करती है तो **EO** के ध्यान में लायेगा। **EO** आयोग को रिपोर्ट देगा। (Copy to DEO & CEO)
- अभ्यर्थी के निर्वाचन व्यय के दिन प्रतिदिन के लेखे उचित रूप में दर्शाये जाए।
- अभ्यर्थियों के व्यय रजिस्टर के निरीक्षण के समय कम दर्शाये गये व्यय के संबंध में टिप्पणी अंकित करके हस्ताक्षर करेगा। इसमें मिली अनियमितता की जानकारी **RO** को तत्काल देगा जो कि अभ्यर्थी को उसी दिन नोटिस देगा।
- **SST Team** अगर ठीक तरीके से काम नहीं कर रही है, या सही तरीके से तैनात नहीं है, तो वह सुझाव दे सकता है, ताकि **Main road/ highway SST** द्वारा कवर की जाये।

लगातार..

- आयोग को संवीक्षा रिपोर्ट प्रस्तुत करने में व्यय प्रेक्षक व DEO को Assist करेगा।
- सन्देहास्पद पेड न्युज के संबंध में MCMC की कार्यप्रणाली पर भी नजर रखेगा व समय—समय पर प्रेक्षक को रिपोर्ट करेगा।
- AEO मीडिया प्रकोष्ठ के नोडल अधिकारी के साथ समन्वय रखेंगे।
- यदि वीडियोग्राफर द्वारा रैली/मीटिंग की अन्य किन्ही कारणों से वीडियोग्राफी नहीं की जा सकी हो तो वह SOR में अंकित करेगा।

Daily report of Assistant Expenditure Observer

No. & Name of the Constituency: - Date: -	
<u>(A.) Video Teams</u> (i) List of places where Video Teams were deployed and names of the candidates. (ii) Whether the Video Surveillance Team has submitted the CD with Cue Sheet? (iii) Whether the Video Viewing Team has entered the items of expenditure like number of Vehicles/Size of Rostrum/cutouts etc.?	
<u>(B.) Accounting Team:-</u> (i) Whether all the expenses are entered in Shadow Observation Register of each candidate? (ii) Whether the folder of evidence for each candidate is being maintained?	
<u>(C.) Media Monitoring Team</u> (i) Whether the team is watching and recording all the advertisements in print or electronic Media? (ii) Whether the team is sending report to Accounting Team? (iii) Whether any Paid News is noticed?	
<u>(D.) Control Room and Call Centre :</u> (i) No. of complaints received - (ii) Whether complaint has been forwarded to the Officer concerned promptly? (iii) Whether action has been taken? If so, mention the type of action and findings.	
<u>(E.) Flying Squad and Surveillance Teams</u> (i) No. of cases reported to Flying Squad. (ii) Action taken by the Squad. (iii) No. of Check Posts put. (iv) Seizure, if any -	

Date: -

Signature
Name of Assistant Expenditure Observer

निर्वाचन व्ययों की अधिकतम सीमा

प्रति विधानसभा, प्रति प्रत्याशी चुनाव व्यय की अधिकतम सीमा 30,80,000 रु निर्धारित है।

लेखा दल (A.T.)

- एक विधान सभा क्षेत्र के लिये कम से कम एक लेखा टीम होगी जिसमें कम से कम एक लेखाधिकारी/सहायक लेखाधिकारी होगा तथा आवश्यकतानुसार लेखाकार एवं अन्य स्टाफ होगा। जो कि चुनाव घोषणा की तिथि से कार्य करेगा।
- लेखा टीम के कार्मिक विभिन्न सरकारी विभागों या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों के लेखा अनुभागों से लिए जाने चाहिए। लेखाकार उपलब्ध नहीं होने पर मंत्रालयिक कार्मिक कार्य कर सकते हैं।
- उक्त लेखा दल वीवीटी, मीडिया प्रकोष्ठ व अन्य से प्राप्त रिकॉर्ड के आधार पर छाया प्रेक्षक रजिस्टर (SOR) में प्रविष्टि करेगा। एवं फोल्डर ऑफ एविडेन्स (FE) संधारित करेगा।

लगातार..

- लेखा दल प्रत्येक अभ्यर्थी का Shadow Observation Register संधारित करेगा। (Hard Copy & SoftCopy)
- Folder of Evidence (FE) बनेगा जो कि आवश्यकता पडने पर आयोग को भेजा जा सकेगा।
- वी.वी.टी. द्वारा प्राप्त रिपोर्ट से व्यय के मदों की प्रविष्टि करेंगे और प्रत्येक मद के सम्मुख अधिसूचित दर का अंकन कर प्रत्येक अभ्यर्थी के लिए मदों पर कुल व्यय की गणना करेंगे।

लगातार..

- मीडिया प्रकोष्ठ से प्रिंट व इलेक्ट्रॉनिक मीडिया पर प्रतिदिन प्रसारित होने वाले विज्ञापन ,अधिप्रमाणित विज्ञापन तथा कंफर्म पेड न्यूज की प्राप्त रिपोर्ट के अनुसार लेखा दल SOR में उक्त व्यय को दर्ज करेंगे ।
- निर्वाचन विभाग से प्राप्त विज्ञापन के दरों की एक प्रति लेखा दल को उपलब्ध कराई जाएगी ।
- DAVP/DIPR में से जो दरे कम होगी उन्हें लेखा दल द्वारा जोडा जाएगा ।

लगातार..

- विज्ञापन अधिप्रमाणन समिति से प्राप्त प्रति से विज्ञापन की कीमत अभ्यर्थी के खाते में जोड़ना।
- MCMC के निर्णयों के आधार पर पेड़ न्यूज के प्रकरणों की कीमत अभ्यर्थियों के खातों में जोड़ना।
- जिला स्तर पर गठित समिति से विभिन्न निर्धारित दरों की सूची प्राप्त करना।
- प्रत्येक राजनैतिक दलों के लिये भी व्यय का विवरण संधारित किया जायेगा।

छाया पर्यवेक्षक रजिस्टर

- प्रत्येक विधानसभा क्षेत्र में एक लेखाकन टीम (Accounting Team) गठित की जायेगी। जिसमें लेखा अधिकारी/सहायक लेखाधिकारी/लेखा कर्मी एवं लिपिक वर्ग के कर्मचारी सम्मिलित होंगे।
- लेखाकन टीम (Accounting Team) सहायक व्यय पर्यवेक्षक के मार्गदर्शन में प्रत्येक प्रत्याशी का छाया पर्यवेक्षक रजिस्टर एवं Folder of evidence (साक्ष्य का फोल्डर)
- चुनाव व्यय के सभी आइटम्स मय अधिसूचित दर इन्द्राज किये जायेंगे।
- यह सुनिश्चित किया जायेगा कि नामांकन दाखिल होने के उपरान्त समस्त चुनाव अभियान सामग्री पर किया गया व्यय छाया पर्यवेक्षक रजिस्टर में सम्मिलित है।
- सभा एवं रैली पर किया गया व्यय भी छाया पर्यवेक्षक रजिस्टर में आवश्यक रूप से सम्मिलित किया जायेगा।

Shadow Observation Register for Maintenance of Day to Day Accounts of Contesting Candidates by Accounting Team

Name of the Candidate:

Name of Political Party, if any:

Name of the Constituency from which the candidate is contesting:

Date of Declaration of Result:

Name and address of Election Agent, if any:

(From the date of nomination to the date of declaration of result of election, both dates inclusive)

1	2*	3				4				5	6	7	8	9**	10	11
		Expenditure calculated as per notified rates (Rs.)				Expenditure declared by the Candidate in Day to Day account register maintained by the Candidate on items mentioned in column 2 (Write nil if not shown) (Rs.)				Understatement (Rs.)	Date of inspection of Candidate's Expenditure Register by the Expenditure Observer	Date of issuance of notice by the RO regarding understatement shown in Column 5	Date of receipt of reply from the candidate	Whether the candidate has accepted/partially accepted/denied the understatement shown in Column 5	Mention page no. & S.no of Day to Day A/C Register, if understatement is accepted/partially accepted by the Candidate	Comments of the EO regarding the candidate's reply-whether the understatement of expenditure has been reconciled-Yes or No?
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(d-h)						
		Description	Qty.	Rate/ Unit	Total	Page no. and date	Qty.	Rate/ Unit	Total							
1.	Date and Nature of Expenditure (Rally, Sabha, Campaign Vehicles, Food, Campaign Material, Advertisements/Paid News etc.) as observed by the VSI, VVT, AT/MCMC S.NO.(Event wise)															

Dated :

Signature of the Officer of the Accounting Team

Name of the Officer:

Designation:

Signature of Candidate/Election Agent

NOTE:-

*1. Details should include CD no. & Sl. No. of video cue sheet.

**2. If denied or partially accepted, then the decision of the DEMC in the matter should be enclosed.



Thank You