राजस्थान सरकार,
निर्वाचन विभाग

क्रमांक: प.4(3)(3)स्वीप / निर्वा / वि.चुनाव / 2023 / 3755 जयपुर, दिनांक: 16/8/23

प्रेषक: मुख्य निर्वाचन अधिकारी,
राजस्थान, जयपुर।

प्रेषिति: 1. समस्त जिला निर्वाचन अधिकारी
(कलेक्टर्स) राजस्थान।

2. विधानसभा निर्वाचन क्षेत्र के लिए समस्त रिटर्निंग अधिकारी,
राजस्थान।

विषय: आगामी विधानसभा आम चुनाव, 2023 – Facilities for Persons with Disabilities and Senior Citizens.

प्रसंग: भारत निर्वाचन आयोग, नई दिल्ली का पत्रांक No.464/INST/EP(AS)/2022 दिनांक 03.08.2023

महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत भारत निर्वाचन आयोग, नई दिल्ली के अपने प्रासंगिक पत्र दिनांक 03.08.2023 के द्वारा निर्देश दिए है कि आयोग 'कोई भी मतदाता पीछे न छूटे' के अपने सिद्वान्त को हासिल करने के लिए सभी पात्र दिव्यांगों और वरिष्ठ नागरिकों को चुनावी प्रक्रिया में शामिल करने के लिए प्रतिबद्ध है। मतदाताओं को प्रोत्साहित करने और सुविधा प्रदान करने के लिए विकलांग व्यक्तियों (PWD) और वरिष्ठ नागरिकों को उनके नामांकन के लिए प्रदान की जाने वाली सुविधाओं और मतदान केन्द्र पर मतदान में आसानी के संबंध में समय–समय पर विभिन्न निर्देश जारी किए है। इसे ध्यान में रखते हुए आयोग ने अब पिछले सभी निर्देशों का अधिकमण करते हुए, उपरोक्त विषय पर किसी भी अस्पष्टता को खत्म करने के लिए एक व्यापक निर्देश जारी किए है। समेकित निर्देशों को पॉच श्रेणीयों में वर्गीकृत किया गया है :–

1. **Identification, Enrolment and Mapping of PwDs**
2. **Infrastructure and Physical Accessibility**
3. **Capacity Building and Outreach**
4. **IT interventions**
5. **Miscellaneous**

I. Identification, Enrolment and Mapping of PwDs

a. Identification and Enrolment

(i). सभी पात्र दिव्यांग मतदाताओं को मतदाता सूची में नामांकित किया जाना आवश्यक है। इस प्रयोजन के लिए, प्रत्येक राज्य द्वारा अन्य राज्य सरकार के विभागों जैसे कि सामाजिक न्याय और अधिकारिता, और निःशक्तजन विभाग के पास उपलब्ध डेटाबेस की मदद से प्रारम्भिक डेटा एकत्र किया जाएगा ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि कोई भी योग्य दिव्यांग मतदाता छूट न जाए।

(ii). संबंधित विभागों से दिव्यांगजनों के संबंध में जानकारी प्राप्त करने के बाद, मतदाता सूची में सूचीबद्ध नहीं होने वाले पात्र दिव्यांगजनों के नाम शामिल करने की प्रक्रिया शूरू की जायेगी। जिला निर्वाचन अधिकारी/निर्वाचन रजिस्ट्रीकरण पदाधिकारी/बूथ लेवल अधिकारी के स्तर पर उपरोक्त उल्लिखित विभागों से एकत्र किए गए आंकडों से विकलांगता के प्रकार को दर्शाते हुए 18+ दिव्यांग व्यक्तियों की मतदान केन्द्रवार सूची तैयार की जायेगी।

(iii). आवश्यकता पडने पर उपरोक्त विभागों के अधिकारी/कर्मचारी दिव्यांगजनों को मूलभूत सुविधाओं की उपलब्धता सुनिश्चित करने के लिए नोडल अधिकारी के रूप में प्रतिनियुक्ति/ड्यूटी पर नियुक्त किया जाएगा।

(iv). दिव्यांगजनों को मतदान केन्द्रों, मतदाता सहायता बूथों (VABs), सुविधा केन्द्रों, DEOs, EROs, ROs etc. के कार्यालयों में सुविधाएं प्राप्त करने में प्राथमिकता दी जाएगी। यह सुनिश्चित करने के लिए सभी सम्भव कदम उठाए जाने चाहिए कि दिव्यांग को किसी भी असुविधा का सामना न करना पडे।

(v). फॉर्म 6, 7 और 8 भरने की सुविधा हेतु उक्त सहायता केन्द्रों पर समुचित दिशा–निर्देश उपलब्ध कराए जाएगें।

b. **Mapping of PwDs**

(i). मतदान प्रक्रिया के दौरान अपने मताधिकार का प्रयोग करते समय आवश्यक सहायता प्रदान करने के लिए मतदाता सूची से दिव्यांगजनों की एक अलग मतदान केन्द्रवार सूची तैयार की जाएगी।

(ii). मतदान केन्द्र में दिव्यांगजनों की श्रेणीवार पहचान करके मैपिंग की जानी चाहिए। सूची बूथ लेवल अधिकारियों को उपलब्ध करवाई जानी है, परन्तु दिव्यांगजनों/ वरिष्ठ नागरिकों के निजता की सुरक्षा हेतु दिव्यांगजनों/ वरिष्ठ नागरिकों का डेटा ना तो मतदाता सूचियों में मार्क किया जाना चाहिए और ना ही वेबसाइट पर प्रदर्शित किया जाना चाहिए।

II. Infrastructure and Physical Accessibility :

a. **Polling Stations**

(i). बुजुर्ग और दिव्यांग मतदाताओं को मतदान की सुविधा उपलब्ध करवाने हेतु यह सुनिश्चित किया जायेगा कि मतदान केन्द्र भवन के भूतल (Ground Floor) पर हो। इन मतदाताओं के परिवहन और Topography के मामले में भी उचित विचार किया जायेगा।

(ii). रेतीले और कीचड़युक्त स्थानों पर रैम्प तक पहुँच को सुविधाजनक बनाया जायेगा।

(iii). गलियारों में होकर आवाजाही से बचने के लिए रैम्प इस प्रकार उपलब्ध करवाये जायेंगे कि वे सीधे मतदान केन्द्र के द्वार तक पहुँचे।

(iv). स्थानीय प्राधिकरणों/ संबंधित विभागों द्वारा मतदान केन्द्रों तक सही सड़क (Proper approach road) सुनिश्चित की जायेगी।

(v). मतदान केन्द्रों पर उचित पार्किंग व्यवस्था उपलब्ध करवाई जानी चाहिए।

(vi). प्रत्येक मतदान केन्द्र के द्वार के सामने मोबाइल बैरिकेट्स लगाये जायेंगे।

(vii). व्हील चेयर के आवागमन हेतु मतदान केन्द्र का प्रवेश द्वार खुला रखा जायेगा और Voting Compartment के चारों ओर पर्याप्त जगह सुनिश्चित की जायेगी।

(viii). जहाँ संभव हो, वहाँ दिव्यांगजनों हेतु पृथक् प्रवेश की सुविधा सुनिश्चित की जानी चाहिए।

(ix). मतदान कक्ष के रास्ते (Pathway) में मानक संकेतक और साइन बोर्ड लगाये जायेंगे।

(x). एक मतदान केन्द्र पर दिव्यांग मतदाताओं की संख्या के आधार पर रैम्प, ट्राई साइकिल, ऑडियो–वीडियो सूचनाऐं आदि सुविधाऐं उपलब्ध करवाई जानी चाहिए।

(xi). सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता मंत्रालय के अधीन विशेष योग्यजन अधिकारिता विभाग द्वारा जारी दिशा–निर्देशों के अनुरूप अधिकतम 1:12 के ढाल (Gradient) वाला एक स्थाई रैम्प प्रत्येक मतदान केन्द्र पर होगा। रैम्प के इस प्रावधान के बारे में पर्याप्त प्रचार–प्रसार किया जायेगा।

अधिकांश मतदान केन्द्र सार्वजनिक भवनों में स्थापित किये जाते हैं। आयोग का यह मत रहा है कि यदि सरकार/ संबंधित स्थानीय प्राधिकरण मतदान केन्द्रों वाले सार्वजनिक भवनों में स्थाई रैम्प उपलब्ध करवा देते, तो मतदान केन्द्रों पर रैम्प की समस्या का समाधान हो सकता था। चूंकि आम जनता द्वारा प्रतिदिन एक अथवा अधिक उद्देश्यों हेतु सार्वजनिक भवनों का उपयोग किया जाता है, अतः ऐसे भवनों में स्थाई रैम्प की सुविधा होने से स्थाई सुविधाजनक मतदान केन्द्रों का उद्देश्य पूर्ण हो सकेगा। प्रत्येक चुनाव में अस्थाई रैम्प बनाने के बजाय ये स्थाई रैम्प आर्थिक दृष्टि से भी अनुकूल होंगे। यदि युक्तियुक्त कारण से मतदान केन्द्र पर स्थाई रैम्प की सुविधा उपलब्ध करवाया जाना संभव नहीं हो, तो अस्थाई रैम्प की उपलब्धता सुनिश्चित की जानी चाहिए।

(xii). चिन्हित मतदान केन्द्रों पर Wheel Chairs उपलब्ध करवाई जायेंगी। दिव्यांगजनों / वरिष्ठ नागरिकों को Wheel Chairs की उपलब्धता वाले मतदान केन्द्रों की पूर्व सूचना दी जानी चाहिए। ऐसे मतदाताओं को मतदान केन्द्र में Wheel Chair लेने हेतु समुचित सुविधा उपलब्ध करवाई जानी चाहिए। दिव्यांगजनों मतदाताओं के लिए Wheel Chairs की आवश्यकता पूर्ति हेतु सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग तथा ALIMCO (Artificial Limbs Manufacturing Corporation of India) से संपर्क किया जा सकता है।

(xiii). मतदान कार्मिकों को निर्वाचनों का संचालन नियम, 1961 के नियम 49N के प्रावधानों के बारे में विशेष रूप से अवगत करवाया जाना चाहिए, जिसके अनुसार दृष्टिबाधित अथवा अशक्त मतदाता (Blind or infirm elector) को अपने मतदान में सहायता हेतु एक सहायक को साथ रखने की अनुमति है।

(xiv). मतदान केन्द्र के बाहर श्रवण बाधित मतदाताओं हेतु प्रदत्त सुविधाओं और मतदान प्रक्रिया के बारे में पोस्टर्स, वीडियो, Brochures आदि चित्रित सामग्रियॉ सुनिश्चित की जाये। दिव्यांगजनों एवं वरिष्ठ नागरिकों हेतु जारी निर्देशों का विस्तृतीकरण (Elaboration) जिला निर्वाचन अधिकारी/ रिटर्निंग अधिकारी द्वारा तैयार किया जाकर मतदान केन्द्र पर प्रदर्शित किया जाना चाहिए।

b. <u>Priority Entering Facility/ Separate Queue</u>

दिव्यांगजन को पंक्ति में प्रतीक्षा किये जाने की आवश्यकता नहीं हो, इस हेतु सर्वसंभव आवश्यक कदम उठाये जाने चाहिए।

मतदान कार्मिक यह सुनिश्चित करेंगे कि विशेष योग्यजन मतदाताओं और वरिष्ठ नागरिक मतदाताओं को प्राथमिकता प्रदान की जाये। यदि ऐसे कई मतदाता हैं, तो उनके लिए पृथक पंक्ति बनवाई जा सकती है।

यह एक Voter Friendly नवाचार है, अतः मुख्य निर्वाचन अधिकारी द्वारा इस संबंध में पर्याप्त प्रचार–प्रसार किया जाना चाहिए और इस नवाचार में सहयोग करने हेतु मतदाताओं से इस आशय की एक अपील जारी की जानी चाहिए कि 'स्वस्थ व सक्षम मतदाता पंक्ति का उल्लंघन करने का प्रयास ना करें। जरूरतमंद मतदाताओं द्वारा ही ऐसा किया जाना चाहिए। पंक्ति में लगे हुए मतदाताओं को विशेष योग्यजन मतदाताओं, बुजुर्ग मतदाताओं अथवा अन्य अस्वस्थ मतदाताओं के प्रति सहयोग एवं मदद की भावना रखनी चाहिए।' पीठासीन अधिकारीयों और अन्य फील्ड अधिकारियों को तदनुसार निर्देशित किया जा सकता है।

c. **Transportation and Pick & Drop Facility**

मतदान दिवस पर प्रत्येक मतदान केन्द्र पर दिव्यांगजन एवं वरिष्ठ नागरिकों हेतु उचित परिवहन सुविधा होनी चाहिए। वरिष्ठ नागरिक एवं लोकोमोटिव दिव्यांगजन एवं निःशक्तजन को मतदान दिवस पर सार्वजनिक परिवहन सेवा का उपयोग करने हेतु निःशुल्क पास उपलब्ध करवाये जायेंगे। यदि सार्वजनिक परिवहन की सुविधा उपलब्ध नहीं हो, तो उनके निवास स्थान व मतदान केन्द्र के मध्य निजी वाहनों से निःशुल्क pick up and drop facility उपलब्ध करवाई जा सकती है। इन सुविधाओं को उपयोग करने हेतु पात्र मतदाताओं को Web portal/ Saksham ECI App या हैल्पलाइन पर पंजीकरण की व्यवस्था उपलब्ध करवाई जा सकती है। दिव्यांगजन के लिए सम्पूर्ण परिवहन व्यवस्था हेतु जिला निर्वाचन अधिकारी/ रिटर्निंग अधिकारी उत्तरदायी होंगे। प्रत्येक दिव्यांगजन / वरिष्ठ नागरिक मतदाता को मतदान केन्द्रवार tagged किया जाना चाहिए और उन्हें उनके निवास स्थान से pick up और उनका मत डालने के पश्चात् पुनः वापस drop किया जाना चाहिए। प्रत्येक जिला/ विधानसभा निर्वाचन क्षेत्र में परिवहन हेतु नियुक्त नोडल अधिकारी उक्त सम्पूर्ण व्यवस्था का समन्वय करेंगे।

d. **Assured Minimum Facilities**

प्रत्येक मतदान केन्द्र पर दिव्यांगजन मतदाताओं हेतु Assured Minimum Facilities (AMF) सुनिश्चित की जानी चाहिए, यथा– (a) राष्ट्रीय मानकों के अनुरूप उचित ढलानयुक्त स्थाई रैम्प उपलब्ध करवाये जाने चाहिए, (b) EVM में ब्रेल सुविधा उपलब्ध करवाई जानी चाहिए, (c) मतदान केन्द्र पर उचित पहुँच सुनिश्चित की जानी चाहिए, (d) मतदान केन्द्र पर उचित पार्किंग व्यवस्था उपलब्ध करवाई जानी चाहिए, (e) मतदान केन्द्र पर उचित संकेतक सुनिश्चित किये जाने चाहिए, (f) मतदान केन्द्र पर स्वच्छ पेयजल, Waiting Shed, मेडिकल किट, सुलभ शौचालय एवं पर्याप्त प्रकाश की व्यवस्था सुनिश्चित की जानी चाहिए।

e. **Postal Ballot Facility**

Benchmark disability वाले दिव्यांगजनों एवं 80 वर्ष से अधिक उम्र वाले वरिष्ठ नागरिक AVPD (Absentee Voters of PwD Category) एवं AVSC (Absentee Voters of Senior Citizens Category) के अन्तर्गत Form- 12D के माध्यम से डाक मतपत्र विकल्प का उपयोग कर सकते हैं। डाक मतपत्र से मतदान करने का इच्छुक Absentee Voter विधानसभा निर्वाचन क्षेत्र के रिटर्निंग

अधिकारी को Form- 12D में वांछित सूचनाएं देते हुए आवेदन प्रस्तुत करेगा। यह आवेदन रिटर्निंग अधिकारी के पास चुनाव की घोषणा होने की दिनांक से अधिसूचना जारी होने की तिथि के 5 दिवस तक की अवधि में पहुंच जाना चाहिए। डाक मतपत्रों के संबंध में विस्तृत निर्देशों एवं दिशा–निर्देशों हेतु भारत निर्वाचन आयोग के पत्र क्रमांक 52/ 2021/ SDR Vol.-I Dated 2.2.2021 का संदर्भ ग्रहण करें।

Benchmark disability वाले मतदाताओं एवं 80 वर्ष से अधिक उम्र वाले वरिष्ठ नागरिक मतदाताओं को डाक मतपत्र की सुविधा के बारे में जागरुकता अभियानों के माध्यम से जागरुक किये जाने हेतु सूचनात्मक और शैक्षिक सामग्री तैयार की जायेगी।

f. **Activity Chart**

दिव्यांगजनों द्वारा सुविधाजनक पंजीयन और मतदान के बारे में स्पष्टता व सुसंगतता हेतु एक विस्तृत Activity Chart (Annexure-I) तैयार किया गया है। अपेक्षित विभिन्न गतिविधियों, आवश्यक कदमों, संबंधित अधिकारियों के उत्तरदायित्वों, प्रत्येक गतिविधि हेतु निश्चित समयसीमा और वांछित परिणामों को इस चार्ट में स्पष्टतः रेखांकित किया गया है। उक्त कार्यवाहियों को निर्धारित समयसीमा के अन्तर्गत अमल में लाये जाने हेतु तत्काल आवश्यक कदम उठाये जाने का अनुरोध किया जाता है।

g. मतदान केन्द्र पर उपलब्ध करवाई जाने वाली सुविधाओं की एक मॉडल चैकलिस्ट Annexure-II पर संलग्न है।

III. Capacity Building and Outreach :

a. **Capacity Building**

(i). **स्वयंसेवक (Volunteers)** : चिन्हित दिव्यांगजनों और वरिष्ठ नागरिकों को 18 वर्ष से कम आयु के NCC/ NSS/ Scout and Guide आदि स्वयंसेवकों द्वारा मतदान केन्द्र में प्रवेश तक मार्गदर्शन हेतु सहायता प्रदान की जायेगी। मतदान केन्द्र के भीतर ऐसे मतदाताओं की सहायता मतदान कार्मिकों द्वारा की जायेगी। ये स्वयंसेवक शैक्षणिक संस्थानों, चुनाव पाठशाला एवं ELCs से लिये जा सकते हैं। केवल राजनीतिक आरोपों से मुक्त युवा स्वयंसेवक ही लगाये जायेंगे और उन्हें दिव्यांगजनों/ वरिष्ठ नागरिकों की सहायता करने हेतु प्रशिक्षित किया जायेगा।

(ii). **विकलांगता समन्वयक (Disability Co-ordinators)** : आयोग के निर्देशों की पालना सुनिश्चित किये जाने तथा PwDs मतदाताओं को निर्वाचन प्रक्रिया से जोड़ने हेतु राज्य, जिला एवं विधानसभा क्षेत्र स्तर पर Disability Co-ordinators की नियुक्ति की जायेगी।

- दिव्यांगजनों को निर्वाचन प्रक्रिया में सुविधाओं की एवं प्रभावी शिकायत निवारण तंत्र की उपलब्धता सुनिश्चित किये जाने हेतु राज्य स्तर पर State Disability Co-ordinator मुख्य निर्वाचन अधिकारी कार्यालय के भीतर से लगाया जाना चाहिए अथवा राज्य के विशेष योग्यजन कल्याण विभाग से प्रतिनियुक्त किया जाना चाहिए।
- दिव्यांगजनों को निर्वाचन प्रक्रिया में सुविधाओं की उपलब्धता सुनिश्चित किये जाने हेतु District Disability Co-ordinator जिला निर्वाचन अधिकारी कार्यालय के भीतर से अथवा जिला समाज कल्याण अधिकारी के सहयोग से लगाया जा सकता है।

- विधानसभा निर्वाचन क्षेत्र के स्तर पर दिव्यांगजनों / वरिष्ठ नागरिकों को उपलब्ध करवाई गई सुविधाओं की मॉनिटरिंग हेतु Assembly Consituency Disability Co-ordinator प्रत्येक रिटर्निंग अधिकारी कार्यालय के भीतर से स्थानीय ब्लॉक/ जोनल स्तरीय अधिकारी के सहयोग से लगाया जा सकता है।

(iii). **NGOs/ CSOs/ DPOs/ RWAs की भागीदारी** : सभी मुख्य निर्वाचन अधिकारी/ जिला निर्वाचन अधिकारी अपने संबंधित राज्यों एवं सभी जिलों/ विधानसभा निर्वाचन क्षेत्रों में दिव्यांगजनों के कल्याण के क्षेत्र में कार्यरत Civil Society Organizations (CSOs) के साथ साझेदारी कर सकते हैं। गैर–राजनीतिक रूप से एवं निष्पक्ष रूप से दिव्यांगजनों को निर्वाचन प्रक्रिया से संबधित जानकारियॉ प्रदान करने में मदद किये जाने हेतु दिव्यांगजनों के लिए कार्यरत विभिन्न संगठनों *(यथा– गैर सरकारी संगठनों (NGOs), सामुदायिक संगठनों (Community Based Organizations-CSOs), Disabled Persons' Organizations (DPOs) और Resident Welfare Associations (RWAs) आदि)* को प्रेरित किया जायेगा। आवश्यक होने पर, उचित प्रक्रियाओं का पालन करते हुए दिव्यांगजनों को विभिन्न सुविधाऐं उपलब्ध करवाने हेतु इन संगठनों से सहायता मांगी जायेगी।

किसी भी स्थिति में इन संगठनों के साथ डेटा संग्रहण या डेटा को साझा किया जाना अनुमत नहीं किया जायेगा।

(नोट : दिव्यांगजनों को जागरुक एवं प्रेरित करने हेतु केवल गैर–राजनीतिक एवं निष्पक्ष संगठनों के बारे में ही विचार किया जाना चाहिए।)

(iv). **दिव्यांगजनों के लिए सुविधाओं का आंकलन एवं मॉनिटरिंग** : निर्वाचन अवधि के दौरान मुख्य निर्वाचन अधिकारी यह सुनिश्चित करेंगे कि सभी संभागीय आयुक्त अपने–अपने संभाग के अधीन आने वाले जिलों में दिव्यांगजनों और वरिष्ठ नागरिकों के लिए उपलब्ध सुविधाओं का आंकलन करें। संभागीय आयुक्त प्रत्येक जिले में कम–से–कम 3 विधानसभा निर्वाचन क्षेत्रों के 10 मतदान केन्द्रों का भ्रमण करेंगे।

जिन राज्यों में संभागीय आयुक्त के पद नहीं हैं, वहॉं राज्य सरकार के परामर्श से समकक्ष स्तर के अधिकारियों को लगाया जायेगा। संबंधित राज्य के मुख्य निर्वाचन अधिकारी ऐसे सभी अधिकारियों के नामों की सूचना आयोग को भेजेंगे।

b. **Training and Sensitization**

(i). मतदान केन्द्र पर विशेष आवश्यकता वाले मतदाताओं के साथ मानवीय व्यवहार किये जाने और उन्हें अपेक्षित सहयोग प्रदान किये जाने हेतु मतदान कार्मिकों और सुरक्षा कार्मिकों को संवेदनशील बनाने हेतु प्रशिक्षण सत्र आयोजित किये जायेंगे। वाणी और श्रवण यंत्रों (speech and hearing impairment) वाले मतदाताओं की भी अन्य विशेष आवश्यकता वाले मतदाताओं की भांति विशेष देखभाल की जानी चाहिए।

(ii). दिव्यांगजनों को उपलब्ध करवाई जाने वाली सुविधाओं के बारे में मतदान प्रक्रिया में सम्मिलित सभी अधिकारी/ कर्मचारी, पुलिस अधिकारी आदि को स्पष्ट रूप से निर्देशित किया जाना चाहिए।

(iii). प्रशिक्षण के लिए ब्रेल लिपि अनुदेशकों और sign language अनुदेशकों को नियुक्त किया जायेगा।

(iv). मतदान प्रक्रिया के बारे में मूलभूत जानकारी हिन्दी, अंग्रेजी या संबंधित क्षेत्रीय भाषा में प्रदर्शित करते हुए ब्रेल लिपि में तैयार की जायेगी।

(v). मतदाता सहायता केन्द्रों पर, बूथ लेवल अधिकारियों के रूप में, मतदान दलों आदि में नियुक्त किये गये दिव्यांगजन कार्मिकों को कार्य आवंटित किया जाना चाहिए, ताकि वे अन्य दिव्यांगजनों को चुनाव प्रक्रिया में सम्मिलित होने हेतु प्रेरित कर सकें।

(vi). मतदान कार्मिकों को दिव्यांगजन एवं वरिष्ठ नागरिक मतदाताओं के साथ संवेदनशीलता पूर्वक व्यवहार करने हेतु समझाया जाना चाहिए।

c. **SVEEP**

(i). दिव्यांगजनों एवं वरिष्ठ नागरिकों हेतु विभिन्न सुविधाओं की उपलब्धता के बारे में विभिन्न माध्यमों से व्यापक प्रचार–प्रसार सुनिश्चित किया जायेगा। प्रचार सामग्री साधारण भाषा का उपयोग करते हुए संबंधित राज्यों की क्षेत्रीय भाषा में sign language एवं ब्रेल लिपि में तैयार करवाई जायेगी।

(ii). दिव्यांगजनों को शिक्षित एवं प्रेरित करने हेतु विशेष/ मोबाइल कैम्प आयोजित किये जायेंगे और विभिन्न मीडिया प्लेटफॉर्म्स के माध्यम से नियमित कार्यक्रम आयोजित किये जायेंगे।

(iii). दिव्यांगजनों के मध्य निर्वाचन प्रक्रिया के बारे में जागृति और प्रेरणा उत्पन्न करने के लिए विद्यार्थी संगठनों (यथा NCC, NSS, NYK आदि) से स्वयंसेवक तैयार किये जाने और अन्य निष्पक्ष स्वयंसेवक ग्रुप तैयार किये जाने हेतु प्रयास किये जायेंगे।

(iv). मतदान केन्द्रों और Facilitation Centres पर प्रदान की जाने वाली सेवाओं का व्यापक प्रचार–प्रसार किया जायेगा।

(v). निर्वाचन प्रक्रिया में मतदाता के रूप में सहभागी होने के लिए एवं दिव्यांगजनों को सूचित एवं प्रेरित करने हेतु Icons with disabilites को राज्य एवं जिला एम्बेसेडर नियुक्त किया जा सकता है।

(vi). SSR अवधि में दिव्यांगजनों और वरिष्ठ नागरिकों के नामांकन में वृद्धि हेतु और जागरुकता हेतु stakeholders के साथ समन्वय और भागीदारी सुनिश्चित की जायेगी।

(vii). आवश्यकतानुसार SSCAE एवं DMCAE को सम्मिलित करते हुए CSOs/ NGOs के साथ बैठकों की योजना बनाई जा सकती है।

IV. IT Interventions :

a. मुख्य निर्वाचन अधिकारी/ जिला निर्वाचन अधिकारी की वेबसाइट User friendly एवं दिव्यांगजनों के लिए सुविधाजनक बनाई जायें। विकसित की गई समस्त मतदाता जागरुकता सामग्री सुविधाजनक प्रारूप में होनी चाहिए।

b. दिव्यांग मतदाताओं की सुविधा हेतु विकसित किये गये SAKSHAM-ECI App का उपयोग बढ़ाने के लिए इसके व्यापक प्रचार–प्रसार की आवश्यकता है।

V. Miscellaneous :

a. दिव्यांग मतदाताओं और वरिष्ठ नागरिकों की शिकायतों (Grievances) एवं प्रश्नों (Queries) के निस्तारण हेतु 1950 की भांति एक हैल्पलाइन सेवा मुख्य निर्वाचन अधिकारी/ जिला निर्वाचन अधिकारी कार्यालय में स्थापित की जा सकेगी।

b. आयोग द्वारा दृष्टिबाधित अथवा दृश्य सामग्री उपयोग करने वाले मतदाताओं हेतु Voter Guide, Voter Information Slips और ब्रेल मानकों के साथ EPIC जारी करने के निर्देश दिये गये हैं।

c. ब्रेल सुविधा EVM पर उपलब्ध होगी तथा इस सुविधा का व्यापक प्रचार–प्रसार किया जाना चाहिए।

d. निर्वाचन संबंधी संख्यिकी आंकडों में दिव्यांगों / वरिष्ठ नागरिकों के आंकड़े भी सम्मिलित होने चाहिए।

e. जहाँ दिव्यांग मतदाता अधिक संख्या में रहते हों, ऐसे स्थानों/ क्षेत्रों/ संस्थानों में मुख्य निर्वाचन अधिकारी के अनुमोदनोपरान्त दिव्यांगजनों हेतु Special & Exclusive मतदान केन्द्र बनाये जा सकते हैं।

f. दिव्यांगजनों / वरिष्ठ नागरिकों हेतु उपलब्ध सुविधाओं के बारे में stakeholders, राजनीतिक दलों, चुनावी मशीनरी, मीडिया और मतदाताओं के मध्य व्यापक प्रचार–प्रसार किया जाना चाहिए।

g. राजनीतिक दलों को इन सुविधाओं के बारे में अवगत करवाया जायेगा और उन्हें दिव्यांगजनों की आवश्यकताओं के अनुरूप ऑडियो–वीडियो, ब्रेल, sign language आदि रूपों में चुनाव घोषणा पत्र, अपील आदि के माध्यम से इन सुविधाओं को प्रदर्शित करने के लिए प्रेरित भी किया जा सकता है।

h. दिव्यांगजनों / वरिष्ठ नागरिक मतदाताओं में जागरुकता पैदा करने और उन्हें अपने मताधिकार का प्रयोग करने के लिए प्रोत्साहित करने हेतु इलेक्ट्रॉनिक मीडिया और प्रेस के माध्यम से व्यापक प्रचार–प्रसार किया जाना है।

अतः भारत निर्वाचन आयोग, नई दिल्ली के प्रासंगिक पत्र दिनांक 03 अगस्त, 2023 की छायाप्रति संलग्न कर अनुरोध है कि आयोग के उक्त विस्तृत निर्देशों का आगामी विधानसभा आम चुनाव, 2023 के दौरान अक्षरशः कठोरता से पालना हेतु सभी निर्वाचक रजिस्ट्रीकरण पदाधिकारी/सहायक निर्वाचक रजिस्ट्रीकरण पदाधिकारियों एवं अन्य समस्त संबंधितों के ध्यान में लाये जायें।

संलग्न :– उपरोक्तानुसार।

भवदीय,

(प्रवीण गुप्ता)
मुख्य निर्वाचन अधिकारी,
राजस्थान, जयपुर।
14/8

क्रमांकः प.4(3)(3)स्वीप/निर्वा/वि.चुनाव/2023/3755 **जयपुर, दिनांकः** 16/8/23

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :–

1. निजी सचिव, मुख्य निर्वाचन अधिकारी, राजस्थान।
2. निजी सचिव, अति0 मुख्य निर्वाचन अधिकारी, राजस्थान।
3. समस्त अधिकारीगण, निर्वाचन विभाग, राजस्थान।
4. विशेषाधिकारी (प्रशिक्षण) निर्वाचन विभाग, राजस्थान।
5. प्रभारी स्वीप शाखा, निर्वाचन विभाग, राजस्थान।

अतिरिक्त मुख्य निर्वाचन अधिकारी
राजस्थान, जयपुर।

भारत निर्वाचन आयोग
ELECTION COMMISSION OF INDIA

TEL: 011-23052206
Fax 011-23052001
Website: www.eci.gov.in

Nirvachan Sadan,
Ashoka Road,
New Delhi-110 001.

No.464/INST/EP(AS)/2022

Dated: 3rd August, 2023

To

The Chief Electoral Officers of
all States and Union Territories.

Subject: Facilities for Persons with Disabilities and Senior Citizens-reg.

Reference:

(i) No. 464/2009-EPS Dt 30.04.2009,
(ii) No. 464/INST/2016-EPS Dt 15.02.2016
(iii) No.464/INST/2016-EPS Dt 12.03.2016
(iv) No.464/INST/2016-EPS Dt 07.09..2016
(v) No.464/INST/PwD/2018-EPS Dt 27.09.2018
(vi) No.464/INST/PwD/2018-EPS Dt 27.09.2018
(vii) No.464/INST/PwD/2018-EPS Dt 27.09.2018
(viii) F.No 464/EGS/EP(AS)/2023 Dt. 14.06.2023

Sir/Madam,

The Commission is committed for inclusion of all the eligible PwDs and Senior citizens in electoral process to achieve its maxim of 'No Voter to be left behind'. In order to encourage and facilitate the voters' various instructions have been issued from time to time in respect of facilities to be provided for Persons with Disabilities(PwDs) and Senior Citizens for their enrolment and ease of voting at the polling station.

In view of this, I am directed to state that the instructions referred above have been reviewed, consolidated and in supersession of all the previous instructions, the Commission has directed to issue a comprehensive direction in order to eliminate any ambiguity on the subject cited. The consolidated instruction is classified into five categories :-

I. Identification, Enrolment and Mapping of PwDs

II. Infrastructure and Physical Accessibility

III. Capacity Building and Outreach

IV. IT interventions

V. Miscellaneous

I. Identification, Enrolment and Mapping of PwDs: -

a. Identification and Enrolment

(i) All the eligible PwD voters are required to be enrolled in electoral roll. For this purpose, preliminary data shall be collected by every State with the help of database available with other state government departments such as Social Justice & Empowerment, and Disability Department to ensure that no eligible PwD voter is left behind.

(ii) After obtaining information regarding PwDs from concerned departments, the process for inclusion of the names of the eligible PwDs who are not listed in the electoral roll shall be initiated. Polling Station wise list of 18+ persons with disabilities indicating the type of disability shall be prepared from the data collected from the above mentioned departments at DEO/ERO/BLO Level.

(iii) The officers/employees of above Departments as and when required shall be drawn on deputation/assigned duty as Nodal Officer to ensure the availability of basic facilities to the PwDs.

(iv) PwDs shall be given preference in obtaining facilities at the polling Stations, Voter Assistance Booths (VABs), Facilitation centres, Office of DEOs, EROs, ROs etc. All possible steps should be taken to ensure that PwDs do not face any inconvenience.

(v) Adequate instructions to facilitate filling-up forms 6, 7 and 8 shall be provided at the above mentioned help centres.

b. Mapping of PwDs

(i) A separate polling station wise list of PwDs shall be prepared from the electoral roll to provide necessary assistance while exercising their franchise during poll process.

(ii) PwDs in each polling station should be identified category wise and mapped. The list is to be made available to the BLOs but it should not be marked in the electoral roll nor the data of PwDs/Sr. Citizens be displayed on the website to maintain the privacy of PwDs/Sr.Citizens.

II. Infrastructure and Physical Accessibility:-

a. Polling Stations

(i) It shall be ensured that polling stations are situated on the ground floor of the building to facilitate voting for the aged and disabled electors. Due consideration shall be given to the topography and the ease of travel for these electors.

(ii) Access to ramps shall be made smooth in places of sandy and slushy pathways.

(iii) Ramps shall be provided in such a manner that it directly leads to the door of polling stations to avoid navigating through corridors.

(iv) Proper approach roads to polling stations shall be ensured by local authorities/respective departments.

(v) Proper parking facility should be made available at the polling stations.

(vi) Mobile barricades in front of Doors of each Polling Station shall be erected.

(vii) Entrance door of polling station shall be kept wide open and adequate space around the voting compartment should be ensured for wheel chair movement.

(viii) Facility for separate entry should be made available for persons with disabilities wherever possible.

(ix) Pathway to polling rooms shall have indicators with standard signage and sign boards.

(x) Depending on the number of PwDs among electors in a polling station, facilities like ramp, tricycles, basic information through audio-video should be made available.

(xi) A permanent ramp shall be provided at all the polling stations with a gradient not exceeding 1:12 as per the existing guidelines issued by Department of Empowerment for persons with Disabilities under the Ministry of Social Justice & Empowerment. Due publicity about this provision of ramps shall be given.

Polling stations for elections to the House of People and State Legislatures are located in public buildings, in most of the cases. The Commission is of the view that the issue of ramps at polling stations could be resolved, if the Govt./local authorities concerned provided permanent ramps at the public buildings where polling stations are located. As the public buildings are used by the general public every day for one purpose or the other, permanent ramps in such buildings would serve the purpose of creating accessible polling stations on a permanent basis. Such permanent ramps would also be economically more viable as compared to setting up temporary ramps at each election. In the polling stations where permanent ramps have not been provided due to a valid reason then, temporary ramps should be provided for the purpose.

(xii) **Wheel chairs** shall be provided at identified polling stations. PwDs/Senior Citizens should be informed in advance about polling station where facility for wheel chairs is available. Adequate facilities should be provided for such voters to take the wheel chair inside the polling booth. Department of social justice and ALIMCO may be approached for fulfilling the requirement of wheel Chairs for PwD Voters.

(xiii) The polling personnel should be specifically briefed about the provisions of Rule 49N of the Conduct of Election Rules, 1961, which provides for permitting a companion to accompany a blind/infirm elector to assist him/her to cast the vote.

(xiv) Ensure pictorial representation through posters/videos and informative brochures regarding voting process and facilities provided for the aid of hearing-impaired voters outside the polling booth. Elaborate instructions on PwDs/Senior Citizens should be

prepared by DEO/RO and the same should be displayed at the Polling Station.

b. Priority Entering Facility/Separate Queue

All possible steps should be taken at polling stations to ensure that PwDs are not required to wait in queue.

The personnel at the polling station must ensure that differently abled electors are given priority The same may be applicable for senior citizens. In case there are many such voters, a separate queue may be maintained for such voters. As this is being a voter friendly initiative, the CEO should give adequate publicity about it and issue an appeal to voters to co-operate in this initiative with a request that those who are able bodied and healthy should not try to avail this opportunity to jump the queue. Rather this should be need based. The voters in the queue should have open mind to help the fellow voters who are suffering from disability and other age related and health related problems. The Presiding Officers and other field officers may be instructed accordingly.

c. Transportation and Pick & Drop Facility

There should be proper transport facility for PwDs/Sr. Citizens in each and every polling station on the day of poll. Senior citizens, Persons with visual and locomotive disabilities and infirmed voters with impaired movement shall be provided free pass for using public transport on poll day. If public transport is not available, then arrangements for private vehicles for free pick up and drop facility from their residence to polling booth may be made. The eligible voters may also be provided with a registration facility on web portal/Saksham ECI App or helpline in order to avail these facilities. The DEO/RO shall be responsible for entire transportation exercise for PwDs. Each and every PwD/Sr. Citizen should be tagged polling station-wise and he/she should be picked-up from his/her residence and be dropped

back there, after he/she has cast his/her vote. Nodal Officer for Transport appointed for each district/Constituency shall coordinate the exercise.

d. Assured Minimum Facilities

Assured Minimum Facilities (AMF) should be ensured for PwD Voters at each and every Polling Station viz.- a. Permanent ramps with appropriate gradient should be provided as per national standards; b. Braille facility should be provided in the EVM; c. Proper accessibility to the polling station should be ensured; d. Proper parking facility should be made available at the polling station; e. Proper signage, f. Clean Drinking Water, Waiting Shed, medical kit, Accessible Toilet and Adequate Lightning should be ensured in all the polling Stations.

e. Postal Ballot Facility

PwDs with benchmark disability and Senior Citizens above 80 years can avail the option of Postal Ballot Facility through Form -12D under AVPD(Absentee Voters of PwD Category) and AVSC(Absentee Voters of Senior Citizens Category). An Absentee Voter wishing to vote by postal ballot has to make application to the Returning Officer (RO) of the constituency concerned, in Form-12D, giving all requisite particulars. Such application seeking postal ballot facility should reach to the RO during the period from date of announcement of election to five days following the date of notification of the election concerned. For detailed instructions and guidelines in respect of postal ballot, letter No. 52/2021/ SDR Vol-I Dt. 02.02.2021 may be referred to.

Informative and educational material to be prepared for awareness campaigns to sensitize about the availability of facility of Postal Ballot for PwD voters with benchmark disability and Senior Citizens (above 80 years of age).

f. Activity Chart

A comprehensive activity chart (Annexure-I) regarding ease of registration and voting by PwD has been prepared for clarity and coherence.

This chart clearly underlines the various activities to be carried out, steps to be taken, fixing of responsibilities of concerned officials, a definite time frame for each activity and the desired outcomes. It is requested to initiate immediate steps to implement the above measure in a time bound manner.

g. A model checklist of the facilities to be provided at the polling stations is placed at Annexure-II.

III. Capacity Building and Outreach :-

a. **Capacity Building**

(i) **Volunteers**: - Identified PwDs and Senior citizen voters shall be assisted by volunteers (less than 18yrs of age) from NCC/NSS/Scout and Guides etc. for their guidance up to the entrance of the polling booth. Inside the polling booth, such voters shall be assisted by the polling staff. These volunteers can be organised from educational Institutions, and Chunav Pathshala, (ELCs). Only youth volunteers with no political allegiance shall be roped in and are to be trained to assist PWDs/Senior Citizens.

(ii) **Disability Co-ordinators**:-For the purpose of implementation of Commission's instructions and for inclusion of Persons with Disabilities in electoral process, Disability Co-ordinators are to be appointed at State, District and AC levels.

- State Disability Co-ordinator at State level should be assigned within CEO office or deputed from State department of the welfare of persons with Disabilities to ensure that facilities are provided to persons with disabilities in electoral process and rendering effective grievance redressal mechanism for voters with Disabilities.
- District Coordinator may be assigned within the DEO's office or with the assistance from district welfare office to ensure that facilities are provided to persons with disabilities in electoral process.
- Assembly Constituency coordinator may be assigned within every RO's office in association with the local block/zonal level for each

Assembly Constituency to monitor the facilities provided to PwD/Sr. Citizens at Constituency level.

(iii) **Involvement of NGOs/CSOs/DPOs/RWAs** :-All CEOs/DEOs may engage in partnership with civil society organizations working for welfare of persons with disabilities in respective States and all districts/ACs pertaining to their states. Voluntary and other organizations working for PwDs like Non-Government Organization (NGOs), Community Based Organizations (CSOs), Disabled Persons' Organization (DPOs) and Resident Welfare associations (RWAs) etc. shall be motivated to help in imparting information regarding election process to PwDs in a non-political, non-partisan manner. If required assistance shall be sought from these organizations to provide various facilities to PwDs by following due process.

Data collection or data sharing with these organizations shall not be permitted under any circumstances.

(Note: Only non-political & non-partisan organizations should be considered to motivate and create awareness among PwDs).

(iv) **Monitoring and Assessment of the facilities for PwDs:-** During the poll period, the concerned CEO may ensure that the Divisional Commissioners for all districts under their division may assess and evaluate the facilities available for persons with disabilities and senior citizens. The Divisional Commissioners shall visit minimum 10 Polling Booths covering at least three Assembly Constituencies of each district.

In those States where the post of the Divisional Commissioner does not exist, equivalent rank officers may be engaged after consultation with the State Govt. CEO of the concerned state may intimate the names of all such officers to the Commission.

b. **Training and Sensitization**

(i) Training sessions shall be organized to sensitize the polling and security personnel about the special needs of the differently abled electors,

for courteous behaviour towards them and for providing necessary support to them at the polling station. Electors with speech and hearing impairment should also be given special care like in the case of other differently abled person.

(ii) All officers/employees, police officials etc. involved in the election process should be clearly instructed on the facilities to be provided to the PwDs.

(iii) Instructors qualified in sign language and Braille shall be appointed for training purpose.

(iv) Basic Information regarding election process shall be prepared in Braille Script and displayed (in Hindi, English or Regional Language in use.).

(v) PwD employees who get deployed at Voter Help Centers, as BLOs, polling team etc. should be assigned work so that they can motivate other PwDs to participate in the election process.

(vi) Polling officials should be briefed to interact with voters with disabilities and senior citizens with due sensitivity.

c. **SVEEP**

(i) Wide publicity through various modes shall be ensured to convey the availability of various facilities for PwDs and Sr. citizens. Accessible publicity material shall be prepared by using simple language, sign language and Braille in regional languages (by the respective States.).

(ii) Special/Mobile camps shall be organized to educate and motivate persons with disabilities and regular programs shall be organized through various Media platforms.

(iii) Efforts shall be made to prepare volunteers from student organizations like NCC, NSS, NYK etc. and other non-partisan voluntary groups to motivate and create awareness regarding the election process among persons with disabilities.

(iv) Publicity regarding the services offered at Polling Station and Facilitation centres shall be amplified.

(v) Icons with disabilities may be appointed as State and District ambassadors to inform and motivate persons with disabilities to take part in electoral process as voters.

(vi) Coordination and Partnerships with stakeholders to create awareness and carry out outreach activities for enrolment of PwD and Senior citizens during SSR period.

(vii) Meetings with CSOs/ NGOs may be planned, by involving SSCAE and DMCAE as required.

IV. <u>IT interventions :-</u>

a. The websites of CEO/DEO shall be made user friendly and accessible for persons with disabilities. All the voter awareness content developed should be in accessible format.

b. Wider publicity of SAKSHAM-ECI APP is required for increasing the usage of the app by PwD voters for their convenience.

V. <u>Miscellaneous :-</u>

a. A helpline service such as 1950 may be maintained by CEO/DEO offices to address all the grievances and queries w.r.to PwD voters and Senior Citizens.

b. The Commission has directed to issue Voter guide, Voter Information Slips and EPIC cards with Braille Features to Persons with Visual Impairment or Blind.

c. Braille facility is to be made available on the EVMs and due publicity should be given in respect of this facility.

d. Statistical data on elections should incorporate data regarding PwDs/Senior Citizens.

e. Special and exclusive polling stations for PwDs may be set up in places/areas/institutions where PwDs reside in large numbers after endorsement from the Chief Electoral Officer for setting up such special exclusive PwD polling stations.

f. Dissemination of information regarding available facilities should be made known to the Stakeholders, Political Parties, Election Machinery, Media and Electors.

g. Political parties shall be briefed about such facilities and they may also be motivated to display publicity material, manifesto, appeal etc. in audio-video and in Braille as well as sign language as per the needs of the PwDs.

h. Wide publicity is to be made over the electronic media and Press to create awareness and to encourage PwDs/Sr. Citizen electors to exercise their franchise.

The above instructions may be brought to the notice of all the DEOs/EROs/AEROs for strict compliance in letter and spirit.

Yours faithfully,

(DEEPALI MASIRKAR)
DIRECTOR

Annexure-I

Activity chart for registrations and voting by PwDs

I EASE OF REGISTRATION FOR PWD VOTERS

S.No	Activity	Steps	Responsibility	Time Line	Outcome	Risk Involved
1.	Identification of eligible PwD electors	1. Data collection from different sources/departments 2. Identification of PwDs and types of disabilities	DEO, EROs, AEROs, BLOs, Concerned Departments	6 months prior to Summary Revision	Increased enrolment	• Lack of co-ordination with other Departments • Insufficient data
2.	Facilitation to the eligible PwD electors	1. Appointment of Nodal officers for PwD voters, 2. Organizing special camps, 3. Setting up of Facilitation centres	DEO EROs/AEROs BLOs Concerned Departments	3 months prior to Summary Revision	Enrollment of left out electors with disabilities.	• Duplicate entries of electors with disabilities in E-Roll. • Improper facilities at facilitation centres for PwDs • Lack of skilled staff. • Non availability of different types of materials, forms etc.
3.	Mapping of PwDs	1. Marking in BLO registers. The names of PwDs should be mapped and the list be made available to the BLOs but should not be marked in the electoral roll to maintain the privacy of PwDs	EROs/AEROs BLOs	3 to 6 months prior to Summary Revision	Availability of Information of electors with disabilities	• Misuse of facilities by persons other than PwD • Errors of commission and omission in mapping
4.	Dissemination of Information to Stakeholders, Political Parties, Election Machinery, Media Electors	1. Organising meeting with Political Parties. 2. Release of Press Notes. 3. Training of Election Machinery	DEO, EROs, AEROs, BLOs	6 months Prior to summary Revision	Awareness among electors with disabilities,	• Lack of coordination between Stakeholders and Election Machinery
5.	SVEEP activities for registration	1. Targeted intervention, 2. Organising Media Campaigns 3. Ensuring involvement of NGOs & BAGs	DEOs CEO EROs, AEROs, BLOs SVEEP partners andConcerned Departments	6 months prior to Summary Revision	Maximum inclusion of electors with disabilities.	• .Lack of coordination/co-operation amongst departments • Lack of Funds. • Non availability of diverse facilities to meet diverse needs.

II EASE OF VOTING FOR PwD VOTERS

S.No	Activity	Steps	Responsibility	Time Line	Outcome	Risk Involved
1.	Set up special and exclusive Polling Booths for PwDs	1. Preparation of separate list of PwD from E-Roll database. 2. Identification of places where PwD reside in large numbers like Blind schools/institutions	DEO ROs/AROs Nodal Officer BLOs	3 to 6 months prior to election	Ease of voting leading to increased PwD voter turnout	• Scattered population of PwD.
2.	Assistance at Polling Station on poll day	1.Enlightening the BLOs, POs, Polling Parties, Security personnel etc. about the assistance needed for different types of disabilities during the training, 2. Deployment of skilled personnel in polling stations with large no. of PwDs	DEO ROs/AROs BLOs	30 days prior to poll	Increased publicity, Increase in voter turnout of electors with disabilities	• Lack of skilled manpower • Insensitive Staff at the Polling Booths.
3.	SVEEP activities.	1. Organising targeted interventions, media campaigns involving NGO & BAGs	DEO, CEO ZP, EROs/AEROs BLOs, SVEEP partners and concerned Departments (SJ & DWD)	6 months prior to poll	Optimum turnout of electors with disabilities.	• Objections /Complaints may be raised by various stakeholders

Annexure II

CHECK LIST of Facilities provided to PwDs /Senior Citizens at Polling Stations

No. and Name of Assembly Constituency:			
No. and Name of Polling Station			
Sl. No	**POLLING STATION ACCESS INDICATORS**	**Status (Please Specify) (Yes/No)**	**Remarks**
1.	Whether PwD voters are mapped as per the electoral list and the list was made available with the BLOs		
2.	Whether PwD voters are informed in advance about the facilities available to PwD voters.		
3.	Is there Separate Queue for PwDs and Senior Citizens		
4.	Whether any measures are put in place to ensure PwDs/Senior citizens are not required to wait in queue		
5.	Whether Free Pick & Drop Transportation Facility is provided for PwD voters/Senior Citizens above 80 years		
6.	Are there proper roads to approach polling Stations		
7.	Whether there is unobstructed access from road/pavement to polling station (for wheel chair/crutch users, crawlers, etc.)		
8.	Is there clearance of debris, water, sand, etc. from pathway		
9.	Is there adequate/ separate Parking Space available for PwD /Senior citizen voters		
10.	Is the Polling station located at ground floor		
11.	Are there mobile barricades erected in front of doors of each polling stations		
12.	Are there Ramps with minimum gradient and firm handrails		
13.	Whether Ramps lead directly to the entry door of the polling stations to avoid navigating through corridors.		
14.	**Assured Minimum Facilities**		
	Clean Drinking Water		
	Waiting Shed		
	Toilet with water Facility		
	Whether the toilet is accessible for PwDs		
	Is there adequate lighting inside polling station		
	Whether all the above AMFs provided are accessible to wheel chair users without any obstruction		
15.	Are there proper Pathways and direction boards to polling rooms with indicators and proper signage		
16.	Is there Voter Assistance/Help Desk facility available		
17.	Are there required availability of wheel chairs. Please mention number of wheel chairs available in each Polling Station in remarks column		
18.	Whether trained volunteers to assist PWD voters are available at PS. (Mention the No. of volunteers in remarks column).		
19.	Whether voting table is at a low height accessible to wheel chair users		

20.	Whether Entrance door of polling station is kept wide open and adequate space around the voting compartment for wheel chair movement		
21.	Is first aid box/service and ambulance service available on demand		
22.	Is Braille ballot sheet available in English/Regional language		
23.	Is Braille signage available on the Ballot Unit of the EVM for visually impaired		
24.	Is Magnifying Glass provided for assisting voters with visual impairment		
25.	Are Braille Voter information slips made available for voters with visual impairment		
26.	Are all the EVMs enabled with Braille features		
27.	Whether basic sign language training imparted to polling station personnel to assist voters with hearing impairment		
28.	Are there arrangements made for dropping the PwD voters to their home safely after casting the vote.		